

# Templiner Azubi- Karte

## PARTNERVEREINBARUNG

### **1. Angaben zum Partner**

Firma, Unternehmen,  
Institution, Verein:  
Ansprechpartner:  
Straße, Hausnummer:  
PLZ; Ort:  
Telefon:  
Fax:  
E-Mail:  
Internet:

### **2. Partnervereinbarung**

(bitte durch Ankreuzen bestätigen)

#### ○ **Art der Vergünstigung**

(z.B. Gutschein, 20 % auf Einkauf, Ermäßigung auf Eintritt, Freikarte, 2. Person frei, Sonderverlosung, Aktionsbonus ... )

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

#### ○ **Zeitraum der Vergünstigung**

(z. B. ganzjährig, saisonal – bitte Saison angeben, regelmäßig ein bestimmter Tag / Woche – bitte angeben, regelmäßig im Zeitfenster ab ... Uhr – bitte angeben, ein Monat im Jahr – bitte angeben, ...)

-----  
-----  
-----

○ Hiermit erkläre/n ich/wir uns bereit, die Templiner Azubikarte zu unterstützen und den Karteninhabern/Karteninhaberinnen gegen Vorlage der gültigen Karte eine Vergünstigung der oben beschriebenen Art und im zugesagten Zeitraum zu gewähren.

- Mit der Veröffentlichung meiner Teilnahme bin ich einverstanden.
  
- Für die Veröffentlichung liefere/n ich/wir bis \_\_\_\_\_ digitale reprofähige Daten (Logo, Text, Bild). Diese Daten sind frei von Rechten Dritter und dürfen unentgeltlich zu Werbezwecken verwendet werden.
  
- Mir/uns ist bekannt, dass eine Partnervereinbarung auch mit meinen/unseren Konkurrenten abgeschlossen werden kann.

Diese Vereinbarung gilt bis auf schriftlichen Widerruf durch die unterschreibenden Partner.

**Partner**

Templin,den.....Unterschrift:.....

**Stadt Templin**

vertreten durch den Bürgermeister  
 Prenzlauer Allee 7  
 17268 Templin  
[schoettler@templin.de](mailto:schoettler@templin.de)  
 Tel. 03987/2030179  
 Fax. 03987/2030104

i.A. Wirtschaftsförderung, Frau Dana Schöttler

Templin,den.....Unterschrift:.....