

# Antrag auf Benutzung des Stadtarchivs

## Kontaktdaten für Rückfragen

Stadt Templin  
FG I.3 Kita, Jugend, Soziales, Sport  
Prenzlauer Allee 7  
17268 Templin

Mail: [ackermann@templin.de](mailto:ackermann@templin.de)

Tel.: (03987) 20 30 155

Fax: (03987) 20 30 104

---

*Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung benötigt. Ihre Erhebung erfolgt gemäß DSGVO .*

## 1. Antragsteller(in)

Name Vorname  
Straße, Hausnummer  
PLZ Ort  
Zweitschrift oder Name, Anschrift des Arbeitgebers, wenn Benutzung in nicht eigener Sache erfolgt

## 2. Thema der Arbeit

Wird eine Veröffentlichung oder Vervielfältigung geplant?

Ja

Nein

Verwendung in Vortrags- oder Lehrtätigkeit?

Ja

Nein

Hochschule, Ort

bei Prof. / Doz.

Ich bitte um Genehmigung zur Einsichtnahme in die für die Bearbeitung des vorstehend bezeichneten Themas erforderlichen Hilfsmittel und Archivalien. Insbesondere bitte ich mir folgende Archivalien vorzulegen (soweit bekannt):

Ich verpflichte mich, dem Archiv sofort nach Veröffentlichung meiner Arbeit ein Belegexemplar unaufgefordert und kostenlos zu überlassen, sofern die Arbeit unter Verwendung von Archivalien oder Reproduktionen des Stadtarchivs verfasst ist.

Ich willige ein, dass Name, Vorname, Anschrift(en) sowie Thema und Art der Forschungsarbeit zu Zwecken der Beratung an Benutzer mit ähnlichen Forschungsinteressen weitergegeben werden können, wenn diese ein berechtigtes Interesse nachweisen.

ja

nein

Ich verpflichte mich, bei der Verwertung der aus dem Archivgut gewonnenen Erkenntnisse die Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte sowie die schutzwürdigen Interessen Dritter zu wahren.

Ich verpflichte mich, in meiner Arbeit das Stadtarchiv Templin und den Bestand als Quelle anzugeben.

Die Benutzungsordnung des Stadtarchivs Templin habe ich zur Kenntnis genommen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

#### Zweck der Benutzung

- |   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> amtlich                  | <input type="checkbox"/> wissenschaftlich | <input type="checkbox"/> gewerblich          | <input type="checkbox"/> Bildungszwecke   |
| <input type="checkbox"/> Wahrnehmung pers. Rechte | <input type="checkbox"/> heimatkundlich   | <input type="checkbox"/> unterrichtl. Zwecke | <input type="checkbox"/> familienkundlich |

#### Zeitlicher Rahmen

- |   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>               |
| <input type="checkbox"/> Habitation                         | <input type="checkbox"/> Magisterarbeit | <input type="checkbox"/> Fachhochschularbeit | <input type="checkbox"/> Seminararbeit |
| <input type="checkbox"/> Dissertation                       | <input type="checkbox"/> Diplomarbeit   | <input type="checkbox"/> Zulassungsarbeit PH | <input type="checkbox"/> Schülerarbeit |
| <input type="checkbox"/> wiss. Zulassungsarbeit Universität |   |  |  |

